



- 投稿需知
- 稿件流程
- 问题解答

主页 > 投稿需知

主要栏目



本刊主要刊登博士论文、基金项目论文、学术会议优秀论文和获奖课题论文。包括各型计算机及其系统的研究、研制、设计、开发应用等各方面的学术论文、技术报告和专题综述，专业范围包括计算机网络与通信、计算机辅助设计及图形学、多媒体技术、数据库、并行处理、人工智能、计算机软件工程、计算机硬件体系结构、计算机新技术应用及其他计算机相关领域。

▶ 投稿流程

[电子投稿]

- 1、认真阅读本刊稿件模板，将稿件的撰写格式及项目按要求修改。
- 2、通过作者注册，提交作者有关的情况。已注册的用户直接从主页登录。
- 3、提交新稿件的基本情况，系统自动分配给您一个稿件编码。
- 4、上载Word文件，如超过20M，请使用邮箱发送稿件并写明稿件编号。
- 5、电子投稿是目前处理速度最快的，请尽可能采用这种方式。谢谢合作。

[收稿通知]

编辑部收到稿件1-2个工作日内，会以邮件形式发送收稿回执(含稿件编号。请牢记稿件编号，以便查询用；如果忘记稿件编号，可通过本网站查询服务系统查询)。

[初审]

编辑部收到稿件后进行初审，通常在2-7个工作日内。

[交审稿费]

如通过初审，将以邮件形式发送带有稿件编号的初审合格通知，请收到该通知的作者尽快按要求交纳审稿费；如未通过初审，则将以邮件形式发送退稿通知，作者无需交纳审稿费。

[审稿费发票]

编辑部核对审稿费后，会在1-2周内开具审稿费发票，并安排邮寄。

[评审结果]

编辑部收到审稿费后会尽快安排外审，并以邮件形式通知送审日期，两个月左右有评审结果。作者可通过本网站稿件查询服务系统查询。作者在稿件送审65天后未收悉评审结果，可发送

邮件或致电编辑部咨询。

[修改稿件]

在收到外审结果后，编辑部将返回作者修改意见。

[录用通知书,版面费]

在稿件修改合格后，编辑部将以邮件形式发送电子版稿件录用通知,请作者按稿件录用通知书中的要求按时交纳版面费；如果修改稿不合格，将通知作者继续修改。

通信地址：北京142信箱37分箱 邮编：100854 电话：010-68389884

传真：010-68389884 E-Mail: ced@china-ced.com

主编：汤铭端 编辑部主任：曾卫平 出版日期：每月16日 邮发代号：82-425