



当前位置: 首页 > 科研队伍 > 人才招聘

西安光机所内部招聘启事（2011-2）

2011-02-25 | 编辑: | 【小 中 大】【打印】【关闭】

保密办公室因工作需要，现面向全所在编职工急招保密管理人员1名，岗位职责及人员资质要求如下：

岗位职责：

- 1.协助室领导对全所保密工作的组织、管理、实施、指导、监督、检查；
- 2.负责保密工作各类文字材料的起草；
- 3.负责对全所保密工作状况的调研；
- 4.负责对涉密人员的管理；
- 5.负责全所保密工作/活动的组织与实施；
- 6.负责各类保密审查审批手续的审核；
- 7.负责日常对涉密载体的管理与检查；
- 8.负责涉密会议/活动的保密监督检查；
- 9.负责对涉外活动的监督检查；
- 10.负责与上级保密行政管理部门的工作协调；
- 11.协助技术管理人员对计算机信息系统、办公自动化设备的管理、检查；
- 12.负责加密传真的收发工作；
- 13.负责保密工作档案的管理。

岗位资质要求：

1. 45岁以下，身体健康，性别不限；
- 2.本科以上学历，干部身份，中共正式党员；
- 3.热爱保密工作，责任心强，具有较强的进取精神和团队合作精神；
- 4.掌握一定的保密知识，了解保密法律法规；
- 5.具有较强的语言表达能力和文字表达能力；
- 6.具有一定的组织管理和协作沟通能力；
- 7.具有一定的计算机知识与操作水平，能够熟练使用word/excel/ppt等办公自动化软件；
- 8.熟悉研究所科研工作和保密工作。

报名截止日期：2011年3月15日

请符合条件的报名人员将应聘材料于截止日期之前送至人力资源管理处或者发送电子邮件至zhaopin@opt.ac.cn。

人力资源管理处

二〇一一年二月二十四日

相关新闻



[便民服务](#) [所内资源](#) [网络服务](#)

中国科学院西安光学精密机械研究所 版权所有 Copyright © 2009 opt.cas.cn All Rights Reserved.

地址：西安市高新区新型工业园信息大道17号(邮编710119) Email: Info@opt.ac.cn 陕ICP备05007611 西安网警备案号XA11238