

目 录

卷首语

- 出版工作也要“三贴近”

纪念中国编辑学会成立十周年

- 谈谈省、市编辑学会的性质和任务
- 关于编辑学会的认识与思考

编辑学·编辑工作

- 编辑出版专业学术期刊的定位——为《出版科学》创刊十周年而作
- 编辑代表作的意义
- 论编辑活动的基本规律
- 编辑方法论刍议
- 编辑过程中形式与内容的统一
- 编辑核心竞争力初探
- 小说文稿的审读和编辑加工
- 校对的基本理论与实践

出版学·出版工作

- 出版文化与出版产业建设
- 追念韩国安春根教授
- 安春根先生的生平与学术活动
- 高校文科学报与计算机网络技术应用
- 试论图书馆管理创新

数字技术·多媒体·网络出版

- 百科全书的可读性与视听性——漫话多媒体百科全书的浏览功能
- 电子出版学科建设议
- 略论互联网对版权保护的挑战

书苑掇英

- 关注图书“性能价格比”
- 重视图书版本的创新
- 编辑要加强职业道德建设
- 装帧设计重在创意
- 我编《盘龙城青铜文化》

编辑史·出版史

- 王云五的出版家素质

编辑随笔

- 《老出版人肖像》后记
- 文学与艺术的交融
- 我当主编惬意时
- 科技工具书的选题策划
- 由《谁动了我的奶酪》想到的

试论图书馆管理创新

徐宏毅 李小学

摘 要: 图书馆应重视管理创新, 实现人本管理和管理体制、管理系统的创新。

关键词: 图书馆 管理创新

在知识呈爆炸式发展的今天, 图书馆的管理者应把图书馆管理创新当作首要任务, 否则将被快速发展的知识经济所淘汰。管理创新主要包括图书馆内部管理组织和管理模式创新, 具体有以下几方面。

人本管理——管理以人为本

所谓人本管理, 就是以人为本的管理。管理的本质在于激励、引导人们去实现预定的目标, 应当把人视为管理的主要对象, 全面开发人力资源, 运用各种激励手段, 充分调动人的积极性, 发挥人的创造性, 从而使组织活力不断增强。

1. 人是一切管理工作的核心。图书馆的构成要素包括图书资料、馆舍、设备、人员等, 其中主体是人, 没有人, 图书馆就只是一个“物件”, 不能正常发挥功能。美国图书馆的一项调查表明: 图书馆建筑物只占5%, 信息资料占20%, 图书馆馆员占75%。21世纪图书馆的竞争将由馆藏与建筑转向管理与服务, 图书馆馆员在发挥图书馆的文献信息存贮功能、交汇功能和生产功能中将担当主角。

2. 因事设人, 人尽其才。图书馆工作驳杂, 各个工作岗位都有不同要求。管理者要善于对员工取得的成绩多加赞誉, 使更多人具有成就感, 使他们自愿地、主动地去实现知识和智力的碰撞。同时还要善于运用市场规则, 充分发挥人的能力, 形成能者上、庸者让、劣者汰的竞争机制。

3. 激励人们实现预定的目标。激励在图书馆管理工作中处于非常重要的地位, 是实施有效管理的重要手段之一, 既有利于实现图书馆工作目标, 又有利于提高工作效率。激励的方式有很多种: 目标激励、奖励激励、关怀激励、尊重激励、行为激励、榜样激励等。管理者要善于分别不同情况和不同的人, 采取不同的激励方式。一方面, 积极创造一些条件, 满足员工作为自然人的一些生理、安全方面的需要; 另一方面, 更要创造好的环境, 满足他们作为社会人的社交、尊重、实现自我价值方面的需要, 后者所起的激励作用比前者更持久。图书馆管理工作就是要运用多种激励方式, 充分调动员工的积极性, 引导他们实现预定目标。

管理体制创新

传统的管理体制突出图书馆各部门管理、层次管理。组织流程再造是伴随着信息时代到来产生的工作方式的革命。

1. 建立新的科学管理的制度。一个好的管理制度是一种科学的制度, 接轨外部, 联络内部, 形成一个合理的、整体的、系统的激励约束机制。建立高效的组织结构是管理运作赖以支撑的架构。新的管理体制主张多功能一体化管理, 寻求各工作环节的协同动作, 指

重学术, 重规范, 与时俱进

我与《出版科学》

《新帮手》系列热销引发的反思

我编辑的第一本书

品书录

民俗文化的历史再现

大师风范 艺术真采

科研信息

全国编辑学理论研讨会探讨编辑活动的基本规律

2003年全国出版专业职业资格考试辅导教材出版

湖北出版文化城正式落成

《点击〈出版科学〉》出版

纪念湖北省编辑学会成立十周年

围绕编辑学研究的议论

编辑语文知识

谈编辑的语文修养

编辑要练就过硬的“文字纯洁功”

“上知天文, 下晓地理, 中通人事”

编辑要善于利用工具书

◆ 各期杂志

2000: 第3期 第4期

2001: 第2期 第3期 第4期

2002: 第1期 第2期 第3期 第4期 增刊

2003: 第1期 第2期 第3期 第4期

2004: 第1期 第2期 第3期 第4期 第5期 第6期

2005: 第1期 第2期 第3期 第4期 第5期 第6期

2006: 第1期 第2期 第3期 第4期 第5期 第6期

2007: 第1期 第2期 第3期 第4期 第5期

导图书馆重组机构, 以适应知识经济要求。

2. 调整部门结构。为适应知识经济时代的要求, 图书馆内部组织机构应从传统的采编、流通为主体的部门结构, 转变为以业务基础建设部门和读者服务部门为主的组织结构。业务基础建设部门负责数据库建设和图书加工入藏工作, 读者服务部门负责数据库的利用、咨询、检索和图书文献的借阅流通管理工作, 改变现有机构设置重叠、管理分散的局面, 形成文献采编、文献开发一条龙的新格局。同时要运用先进手段, 使每个员工在每个终端机上都能够上网, 并作为一项考核指标, 提高从业人员的基本素质, 解答读者提出的一般性问题

管理系统创新

1. 科技文献咨询管理创新。就是通过追踪国内外图书馆学的最新发展动态, 丰富与扩展图书馆学的研究领域。20世纪90年代以来, 电子图书馆、数字图书馆、虚拟图书馆、多媒体和全球图书馆等不断涌现, 引起国内学术界的关注和研讨, 这不仅有利于图书馆学科内容的充实、更新和提高, 而且有利于图书馆学教育的改革与发展, 同时将继续引导和推动图书馆学术理论的管理创新。

2. 手段创新。技术管理创新就是对与技术创新过程相关的机构和组织构成的网络系统的管理创新。在由传统图书馆到电子图书馆, 以至到未来的数字图书馆的发展过程中, 自然会遇到许多问题。如分类法的适用性, 编目规则对多媒体信息的适应性, 全文综合数据库的编目、定位问题, MARC机读编目格式对电子图书、电子期刊中文章的处理范围, 以及使用超媒体技术将多种媒体整合的数据库的编程处理等。图书馆只有首先在技术处理上取得突破与进展, 建立支撑知识管理的技术设施, 如互联网、校园网、存贮结构、数据库管理系统(DBMS)、数据收集、加工技术、传播技术、通信技术、检索技术、共享技术、联机分析与处理技术、多元分析技术等, 才谈得上建设21世纪的数字化图书馆。

3. 服务创新。高科技的迅猛发展, 导致信息量骤增, 人们一一阅读原始文献既没有可能, 也没有必要, 要提高服务读者的深度和广度, 必须重视导读工作。导读工作在培养人才素质中起着引导、启迪、渗透、强化的作用, 这是强化图书馆教育职能和情报职能的重要途径和手段。提高图书馆的服务质量和水平是一个永恒的话题。服务质量是馆藏数量与质量、馆员职业道德及(下转45页)(上接42页)服务(业务)水平的综合体现。用户感受是评判图书馆服务质量的最终标准。当然, 并不是一味地迎合读者, 而是应该在相互尊重的基础上, 保证优质的服务。只要有用户不满, 图书馆就有提高服务质量和水平服务的必要。没有高质量的服务, 就争取不到更多的读者, 甚至会失去已有的读者, 图书馆为知识经济培养人才、提供智力支持也将成为一句空话。所以, 一切为读者着想, 千方百计为用户提供方便、快捷、有效的文献信息服务, 应该成为图书馆始终不渝的追求。

(作者单位: 武汉理工大学)

(ID:445)

© 2001-2003 出版科学杂志 版权所有

报刊转载必须征得同意并支付稿酬, 网络转载必须注明作者及本刊网址

武汉大学信息管理学院4楼403室 邮政编码430072 电话: 027 68753799 传真: 68753799 E-mail: cbkx@163.com

技术支持: cgz@163.com

【您是第位访客】