

[首页](#)[学院概况](#)[师资队伍](#)[科学研究](#)[MPA中心](#)[下载专区](#)[联系我们](#)

2020年人文学院接收推荐免试研究生工作细则

发布者：李聪敏 发布时间：2019-06-19 浏览次数：8083

人文学院接收推荐免试研究生工作细则

为保证接收推荐免试研究生工作的顺利进行，本着公平公正、科学选拔的原则，经学院研究生招生工作小组讨论，特制定本工作细则。

一、学院接收推免生除须达到学校规定的基本条件外，还须满足：

1、接收跨专业推免生的要求：

- (1) 哲学：人文社会科学各专业及部分理工科专业；
- (2) 公共管理、旅游管理、社会学：管理学、社会学、经济学、政治学、哲学等学科；
- (3) 中国语言文学：教育学；
- (4) 心理学：哲学。

二、考核形式及要求

形式：面试和笔试

要求：树立质量意识，突出能力考查，注重一贯表现，强化对考生科研创新潜质和专业能力的考核。

三、时间安排：

- 1、学院接收推免预报名截止时间为8月31日
- 2、学院在推免预报名系统里发送复试通知，预计时间9月上旬
- 3、学院组织推免复试考核，预计时间9月中上旬
地点：九龙湖校区
- 4、学院公布推免复试考核结果，预计时间9月中上旬

四、申请者在收到学院发送的复试通知后，须按要求及时在系统中回复“**确认参加**”或“**确认不参加**”，**未在规定时间内回复“确认参加”的，将视为放弃复试资格。请务必随时关注系统中的审核状态和院(系)复试通知，以免错失机会。**

五、申请者须在参加复试时向学院提交以下纸质材料供审查（**注意：无需提前寄送**）：

- 1) 《**东南大学接收推荐免试研究生申请表**》原件（通过“**东南大学接收推荐免试研究生网上申请系统**”打印）。
- 2) 本科阶段成绩单与专业总评成绩排名原件（须加盖学校教务处或学院公章）。
- 3) 本人有效身份证件和学生证复印件，原件备查。
- 4) 外语水平证明（如CET-4、CET-6、TOEFL、IELTS等的证书或成绩单复印件），原件备查。
- 5) 如有校级及以上获奖证书和公开发表的学术论文，请提供复印件，原件备查。

六、学院根据工作细则组织复试考核，对申请材料和复试表现进行综合评价，择优选拔，并公布考核结果。

七、9月25日后，通过我院复试考核拟接收的推免生，须登陆“全国推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生信息公开暨管理服务系统”（<http://yz.chsi.com.cn/tm>，开通时间详见中国研招网公告），按要求填报志愿，并在规定时间内接受复试通知和拟录取通知，否则视为自动放弃。未接收满的专业将实施替补录取。我校不再发放纸质接收函。推免生在“**全国推免系统**”只能确认一个招生单位的待录取通知，一旦确认**不得更改**。

八、联系人：李聪敏 联系方式：52090933 (QQ群：675031995)

九、其他未尽事宜参见学校通知。