

教育学研究

试论新时期高校教学秘书工作

何丽华

(福建农林大学 林学院, 福建 福州 350002)

收稿日期 2008-8-15 修回日期 2008-12-5 网络版发布日期 接受日期

摘要

教学秘书是高校教学管理队伍的重要组成部分, 在高校教学管理过程中起着不可或缺的作用。为了适应高等教育事业的快速发展, 在高校教学管理中发挥应有的作用, 新时期高校教学秘书应具备五种素质: 较高的思想道德素质、较强的业务素质、创新能力、综合素质和良好的心理素质; 应做到三个面向: 为教学、教师、学生, 搞好服务工作; 着重抓好二项工作: 日常教学管理和教学过程质量控制。

关键词 [教学秘书](#); [教学质量](#); [教学管理](#)

分类号 [G 642](#)

DOI:

通讯作者:

作者个人主页: 何丽华

#### 扩展功能

本文信息

▶ [Supporting info](#)

▶ [PDE \(551KB\)](#)

▶ [\[HTML全文\] \(0KB\)](#)

▶ [参考文献\[PDF\]](#)

▶ [参考文献](#)

服务与反馈

▶ [把本文推荐给朋友](#)

▶ [加入我的书架](#)

▶ [加入引用管理器](#)

▶ [引用本文](#)

▶ [Email Alert](#)

▶ [文章反馈](#)

▶ [浏览反馈信息](#)

相关信息

▶ [本刊中 包含“教学秘书; 教学质量; 教学管理 ” 的相关文章](#)

▶ 本文作者相关文章

• [何丽华](#)