

教育学研究

试论新时期高校教学秘书工作

何丽华

(福建农林大学 林学院, 福建 福州 350002)

收稿日期 2008-8-15 修回日期 2008-12-5 网络版发布日期 接受日期

摘要

教学秘书是高校教学管理队伍的重要组成部分,在高校教学管理过程中起着不可或缺的作用。为了适应高等教育事业的快速发展,在高校教学管理中发挥应有的作用,新时期高校教学秘书应具备五种素质:较高的思想道德素质、较强的业务素质、创新能力、综合素质和良好的心理素质;应做到三个面向:为教学、教师、学生,搞好服务工作;着重抓好二项工作:日常教学管理和教学过程质量控制。

关键词 [教学秘书; 教学质量; 教学管理](#)

分类号 [G 642](#)

DOI:

通讯作者:

作者个人主页: 何丽华

扩展功能

本文信息

[▶ Supporting info](#)

[▶ PDF \(551KB\)](#)

[▶ \[HTML全文\] \(OKB\)](#)

[▶ 参考文献\[PDF\]](#)

[▶ 参考文献](#)

服务与反馈

[▶ \[把本文推荐给朋友\]\(#\)](#)

[▶ \[加入我的书架\]\(#\)](#)

[▶ \[加入引用管理器\]\(#\)](#)

[▶ \[引用本文\]\(#\)](#)

[▶ \[Email Alert\]\(#\)](#)

[▶ \[文章反馈\]\(#\)](#)

[▶ \[浏览反馈信息\]\(#\)](#)

相关信息

[▶ \[本刊中 包含“\\[教学秘书; 教学质量; 教学管理\\]\\(#\\)” 的 相关文章\]\(#\)](#)

[▶ 本文作者相关文章](#)

[• \[何丽华\]\(#\)](#)