

[学校首页](#)[部门首页](#)[部门简介](#)[党建工作](#)[师资队伍](#)[教学管理](#)[学术科研](#)[规章制度](#)[资源下载](#)[教学管理](#)[教学管理](#)您当前的位置：[部门首页](#) > [教学管理](#) > [正文](#)

## 思想政治理论课教学部教研室管理制度

时间: 2022-03-22 11:00:56 作者:

### 一、教研组织工作

1. 教研室主任为本教研室教研管理工作的第一责任人，负责审核教学计划，安排教学任务，统筹管理各种教学活动。

2. 负责制定教学计划，安排教学进度，记录各种教学活动，收集整理汇总上报教学档案文件。

### 二、教研要求

各教研室教师在教学工作中根据教学大纲要求，认真备课，并注意吸收本学科新成果，理论联系实际，注重启发式教学和学生能力的培养。要求在教学中正确阐述基础概念和基本理论，严格要求，大胆管理，不断改进教学方法，提高学生学习的积极性，使之形成正确的创新思维能力。

### 三、教研纪律

各教学人员要明确职责，牢记教学任务，因事或因病不能正常授课，必须事先请假，填写《调课申请单》，按照程序办理请假手续。如出现上课迟到、漏课者，按照学校相关规定严肃处理。监考及阅卷时要严格遵守学校及教研室有关规定，严禁徇私舞弊行为。学期结束后按时上缴各项教学记录。

### 四、教研监督措施

- 教研室主任要根据教学进度安排，有计划地听课，掌握第一手教学情况。
- 坚持集体备课：根据教学进度，安排专人准备每次备课内容，课前进行集体备课，统一教学进度和内容。
- 定期请教学督导组老师反馈本教研室教师授课情况，汇总听课意见。
- 认真听取学生对教学的意见：通过召开学生座谈会、学生评教等多种形式，收集学生反馈意见，及时改进教学工作。
- 根据教师课评及学生意见，在学期末对每位教师的工作进行严格考核，其考核结果作为学院的综合考评的主要参考依据。

### 五、师资培养措施

- 实习助教由教研室安排有丰富教学经验的教师对其进行具体指导，通过听课、跟班实习等手段进行一个学期的教学培训，考核合格后才能正式上岗。
- 鼓励教师积极参加各种教学观摩、比赛等活动；支持教师申报各级科研项目和教学成果奖，鼓励发表教学论文。

上一篇：[思想政治理论课教学部备课制度](#)下一篇：[思政部召开人才培养方案修订专题论证会](#)

Copyright@山西工程技术学院思想政治理论课教学部版权所有

地址：山西省阳泉市郊区开发区学院路1号 邮编：045000