

做好一个审计项目，审前准备是一项很重要的工作。在审前准备工作中，审前调查又是一个关键环节。做好审前调查要从以下几方面入手：

- 1、提高认识，重视审前调查工作。审前调查是制定审计方案的基础，也是找准审计切入点，提高审计效率的保障。能够使审计方案制定的科学、合理，针对性更强，使审计人员很快找准问题，少走弯路，提高工作效率。
- 2、拟定审前调查提纲，提前做好准备。在调查前，调查人员要做好充分的准备，要了解被审计单位的情况，逐项列出调查内容明细。调查所要采取的方式、方法，也要提前设计并作好人员分工。可以制成表格的，要提前将表格绘制好。实行问卷调查的，要将问卷印制完成。
- 3、采取多种方式，全面了解情况。在调查中，调查人员要根据被审计单位的实际情况和所调查的内容不同，采取不同的做法和多种方式。被审计单位人员比较集中，可以采取分别召开座谈会、调查会、个别谈话等方式进行调查。被审计单位人员工作比较分散的，可采取调查问卷、填报调查表格等方式进行调查。
- 4、及时汇总情况，制定工作流程图。调查结束后，调查人员要及时将被审计单位的情况进行汇总，制做成被审计单位工作流程图，包括：生产流程图、财务流程图、内部管理控制流程图等。根据各项工作流程图，找出被审计单位各项工作的关键环节和薄弱环节，群众反映强烈的问题，为下一步确定审计工作重点打下基础。
- 5、形成书面调查报告。在调查结束后，调查人员要将调查情况写成书面报告，把调查的过程、方式、参加人员、了解的重点内容写进报告并存档，以备后查。（作者：黑龙江省气象局 黄永亮）