

最近，安徽省审计厅出台了《关于加强厅机关作风建设，进一步提高工作质量和效率的意见》。

意见中明确提出要重点抓好四个方面的工作。一是认真落实机关工作制度和办事规则。意见强调，要认真落实办文、办事限时制度，对上级交办的任务和厅党组、厅长办公会议决定的事项以及厅领导交办的工作，各有关单位要按照规定及时办理；对于突发事件和重大问题，要按照“急事急办，特事特办”的原则，立即办理，在规定时间内完成。对需要处理的文件，急件要做到随到随分，在指定的时间内办结；一般文件应在一个工作日内分办完毕，承办单位在三个工作日内办结。办公室对重要文件和事项，要及时进行督办、催办，确保各项决策和任务的贯彻落实。要继续实行错文公示制度，对办文过程中出现的差错，由办公室适时在厅机关通报；要加强干部轮流值班制度，及时处理有关事项；厅机关工作人员要严格按照规定程序办事，挂牌上岗，接受群众监督。

二是加强政治业务学习，狠抓精神文明建设。意见强调，各处室负责同志要高度重视政治业务学习，按照省委、省政府和厅党组的要求，制定切实可行的学习计划，把学习摆上重要议事日程。审计干部要加强财经理论、审计法律法规、现代科技知识的学习，努力提高自身综合素质；要妥善处理工学矛盾，做到“缺什么补什么”，抓好审计业务知识学习，提高业务能力和工作水平。干部职工要认真实践《公民道德建设实施纲要》规定的各项内容，严格遵守《国家公务员行为规范》，自觉遵守社会公德和审计职业道德，积极参加各项有益身心健康的文体活动，进一步树立良好的机关干部形象。

三是加强考核考勤工作，严肃劳动纪律。意见强调，厅机关工作人员要自觉遵守工作制度。各处室主要负责同志要抓好本处室考勤工作，指定一名兼职考勤员填报考勤表。审计组外出执行审计任务，要指定一名同志为临时考勤员，负责记录审计组人员的出勤情况。临时考勤员要及时向本处室考勤员提供审计现场出勤情况。每月考勤表经处室主要负责同志审核后，于次月初送人教处备案。人教处负责考勤制度的落实，组织有关部门不定期对工作人员出勤情况进行检查，并将结果予以通报。

四是自觉遵守党和国家关于廉洁行政的各项法律、法规。意见要求，机关工作人员要自觉遵守审计工作纪律，认真执行审计署《审计人员职业道德准则》和本单位审计工作纪律规定。审计组进点前要进行廉政教育，进点时要向被审计单位宣传审计纪律，要严格执行审计纪律，审计结束时要填报审计纪律执行情况反馈表，自觉接受被审计单位监督。意见强调，各处室要把加强机关作风建设作为一项政治任务，实行层层负责的工作责任制，处室主要负责人对本单位、本部门的作风建设负总责，党员干部要带头遵守单位各项工作纪律和规章制度，树立良好的工作作风。人教处、办公室、机关党委和监察室要互相配合，加强机关作风建设监督检查，抓好制度落实，对违反制度造成工作失误的，除追究当事人直接责任外，还要追究处室主要负责人的责任。

中国内部审计协会. 版权所有 LT科技制作

协会地址：北京市海淀区中关村南大街4号

联系电话：010-82199846/47 电子邮件：xinxibu@263.net

Copyright (C) 2003 . All rights reserved