

近两年来，我们针对价格审计的特点，在合理的范围内降低物品采购价格，最大限度地节约开支，主要抓住以下几个关键环节。

一、建立价格审计制度是价格审计的前提。价格审计是一项内容复杂、工作量大、涉及部门多、专业性较强的工作。

价格审计制度的建立，首先有赖于各级领导的重视和支持，否则就难以真正实行。其次还应得到各部门的积极配合。此外，还要通过制定价格审计的相关规定，明确价格审计的范围、程序、方法，审计部门的职责、权限，其他相关部门的职责与责任等。

二、送达《物品采购价格送审表》是价格审计的始点。主管部门提出物品采购申请，报领导批准后，编制采购计划。采购责任人根据采购计划，通过市场调查，确定所购物品意向，填制《物品采购价格送审表》经部门领导签字后，送交审计部门实施审计。审计部门应对采购物品的审批手续是否齐全，经费来源及落实情况采购物品的名称、规格型号、数量、价格及选择的供货厂商是否合理等进行审计。

三、确定审计依据是价格审计的关键。审计部门针对报审的物品通过查询、测算等方法确定合理、公允的价位和相关费用水平作为审计的依据。

可询价物品的特点是供货厂商较多，同性能或可替代品较多。对此，审计部门可以通过市场询价的方法了解到不同供货厂商的报价，并通过比价后确定可以接受的价位，以此作为价格审计的依据。根据采购物品的不同情况可采用不同的询价方法。常用的有：分别询价、交叉询价、利用因特网询价、零星物品集中询价等方法来确定审计依据。

不可询价物品的特点是供货厂商较少，同性能或可替代品较少甚至没有，物品的加工制作需要通过特殊的工艺流程，使用的原料有时也有特殊要求，以满足特定的用途或需要。对此，审计部门难以直接通过市场询价获取物品的价格信息，而需要根据物品的特殊用材、特殊加工工艺和技术含量的高低来测算物品的价位，并以此作为审计的依据。常用的有：价格测算、定额核算、元素计算、现场观察等方法。此外还可以采用专家辅助法和提供佐证法来确定审计依据。

四、做出审计意见是价格审计的结果。审计部门将确定的审计依据与报审的物价(包括相关费用)进行比较权衡，对报价合理、公允的，同意按报审价格及相应的物品采购。对报价不合理的，审计部门将其所掌握的相关信息和询价、测算情况与主管部门、供货厂商三方进行协商，以确定合理的价位，并在此协定价之内进行采购。

五、对采购合同进行审计是价格审计的重要内容。对合同采购的物品，采购责任人应向审计部门送达购销合同意向文本(一般为供方加盖了印章，本单位尚未加盖印章的合同文本)，提交审计部门实施审计。审计部门要对合同文件内容是否完整；语言表达是否清晰；合同条款是否合法；签订程序是否合规等相关内容进行审计，对物品质量、付款情况、结算方式、售后服务等条款提出审计意见。不经审计不得签订正式合同，不得支付预付款。

六、采用招标法是大宗物品价格审计的有效方法。大宗物品的特点是成交金额大，有单价大、数量少及单价小、批量多两类物品。

大宗物品由于成交金额大，供货厂商可减少交易费用，获取较多利润，因而能在交易中给予批量折扣。对此，不能采取一般的询价方法来确定审计依据，而应在询价的基础上再考虑批量折扣因素，最有效的方法是招标法。

在实施招标过程中，审计部门要对招标条件是否具备；招标文件内容是否完整，有关要求是否合规；招投标程序是否合法合规；招投标的管理工作是否规范；投标报价是否真实、准确等情况进行审计，以保证中标价不仅是参与投标人中最优的也是在事实上最为合理的。

中国内部审计协会. 版权所有 LT科技制作

协会地址: 北京市海淀区中关村南大街4号

联系电话: 010-82199846/47 电子邮件:xinxibu@263.net

Copyright (C) 2003 . All rights reserved