

浅析提高地方税务档案管理工作的对策

文/李跃军

税收是国家取得财政收入的主要来源，是保证国家社会管理职能的行使和国家机器的正常运转的物质基础。

税务档案是税收征收管理过程中形成的以纸张为载体的文字、图形材料，是征、纳双方依法办税的法律文书，税务档案以其法律效力有不可动摇的征管地位。

税务档案管理工作基本任务是收集、整理、保管档案，维护档案的完整和安全，积极开展档案的开发和利用工作，为征收管理、纳税评估、税务检查和开具涉税证明等工作提供基本依据。为了进一步统一和规范税务档案管理工作，提高税务档案管理科学化、规范化、实用化水平，充分发挥税务档案的利用价值，笔者认为有如下问题应该注意。

一、在税务档案管理工作中的问题

税务档案资料管理基础工作薄弱；管理档案资料人员不稳定；存在重复劳动、事倍功半的现象。总之，近年来，随着信息化的快速发展和税收事业的突飞猛进，税务部门的档案管理工作呈现出难以适应和服务于税收工作的要求，档案管理工作缺乏生机和活力，突出表现在四方面：硬件设施完善，软件有待加强；资料保管良好，方法需要改进；牵扯精力很大，利用效果一般；管理人员齐全，素质有待提高。这些不足，要求我们及时转变管理思路，创新管理手段，提高管理水平，使档案工作更好地为税收征管工作服务。

二、加强税务部门档案管理工作的几点思考

（一）重视业务档案规范化建设，夯实档案工作基础

当前，税务部门的档案管理工作大多重视文书、会计、基建、声像、实物等档案的规范管理，各级档案业务指导部门对这些门类档案的管理要求也比较明确、具体、可操作。作为税收部门，尤其要重视自身的业务档案建设，为业务档案服务税收工作打下良好的基础。一是要加强研究，规范管理。税务部门要加强与档案业务指导部门的沟通与交流，共同探讨税收业务档案的规范管理方法，由上而下制定统一的、科学的税收业务档案整理方案，增强税收业务档案规范化建设的可操作性，提高税收业务档案建设的整体水平，同时也为税务系统实现业务档案资源共享打下良好的基础。二是要加强考核，促进提高。税务部门在开展档案工作检查工作中，要专门建立详细的业务档案考核细则，并认真实施，推动业务档案规范化建设。

（二）重视档案信息化建设，提高档案工作质效

1、档案信息化管理理念缺失。一是很多税务机关普遍意识到信息化对于税收征管重要作用，投入很大的精力开发税收征管、税源监控、纳税服务、税务检查系统及软件，但对档案信息化建设的投入却相对较少。二是在制定信息化建设发展规划时，并未将档案部门纳入其中。三是档案部门缺乏对网络通讯技术、计算机原理、信息化趋势及发展方向的深刻了解，无法真正介入信息化全面规划和系统实施中，造成电子档案管理制度、管理方式、服务层次上的滞后、盲目和无序状态。

2、电子文件系统管理有待规范。档案信息化建设是档案推进发展的一次重大机遇和全新变革。一是要解决电子档案中更新版本中不兼容不识读易毁损问题，避免珍贵的档案资源再丢失。二是要解决电子签名加密加印问题，确保电子档案的真实可靠和长久完整。三是要加大技术攻关，设计合理的档案工作需求，要和文件传递工作衔接，设置相应的文件生成、处置运转模式，将文件传递与归集入档结合起来，档案工作者应积极探索信息化条件下档案业务的新特点，有针对性地调整管理模式和服务内容，延伸档案管理与利用服务，以信息化头脑、与时俱进地指导和推进档案工作。

（三）增强档案提供利用的针对性，提高档案利用效率

档案的整理、保管等工作的最终目的是为了档案的利用，档案被利用才能体现出档案的价值所在。为提高档案开发与利用工作质量，充分发挥档案工作服务于税收事业的重要作用，笔者以为：

一是要适时修订档案保管期限表。档案保管期限表是机关内部科室收集归档和档案室鉴定档案价值、确定档案保管期限的依据和标准。保管期限表不规范、不完整，势必影响到今后档案的开发和利用。修订保管期限表也是势在必行的，从而确保室藏档案真正具有查考利用价值。

二是要建立完善的档案利用统计系统。一方面，要根据文件材料流转特征，建立能够及时掌握文件材料流转去向及利用情况的统计系统；另一方面，要在办公自动化系统或档案管理系统中，增设一个利用统计功能，加强对科室自行利用情况进行统计。

三是要有针对性地开展汇编工作。要紧靠税收工作的重心，有计划地定期汇编利用率较高的档案，如历年工作会议情况，历年税收完成情况等，提供给有关科室，以备今后利用方便。

四是要以信息化提高档案利用质量。要努力实现将所有的纸质文书全部录入计算机，这样一来可方便档案利用，即不必亲自到档案室借阅档案，直接在电脑里就可以查到所需案卷。

五是要大力开展服务方式创新。一方面，要定期发布一些近期档案工作情况、信息等等，这样即方便了领导了解档案工作的进展情况，也达到了档案间接、多角度的开发利用的目的。另一方面，要改变传统的档案借阅方式，变被动为主动，即主动围绕局机关中心工作、各阶段工作的重点、难点等，去挖掘、开发现有有的档案资源提供给领导及各科室所，这才达到了实质意义上的服务创新。

（作者单位：白城师范学院）

相关链接

[对个人全年一次性奖金计税公式的质疑](#)
[浅析提高地方税务档案管理工作的对策](#)
[大型外资企业增值税纳税筹划研究](#)
[论财务纳税筹划的具体思路和形式](#)
[对白酒消费税改革的若干思考](#)
[解读所得税准则中的暂时性差异](#)

本网站为集团经济研究杂志社唯一网站，所刊登的集团经济研究各种新闻、信息和各种专题专栏资料，均为集团经济研究版权所有。

地址：北京市朝阳区关东店甲1号106室 邮编：100020 电话/传真：（010）65015547/ 65015546

制作单位：集团经济研究网络中心